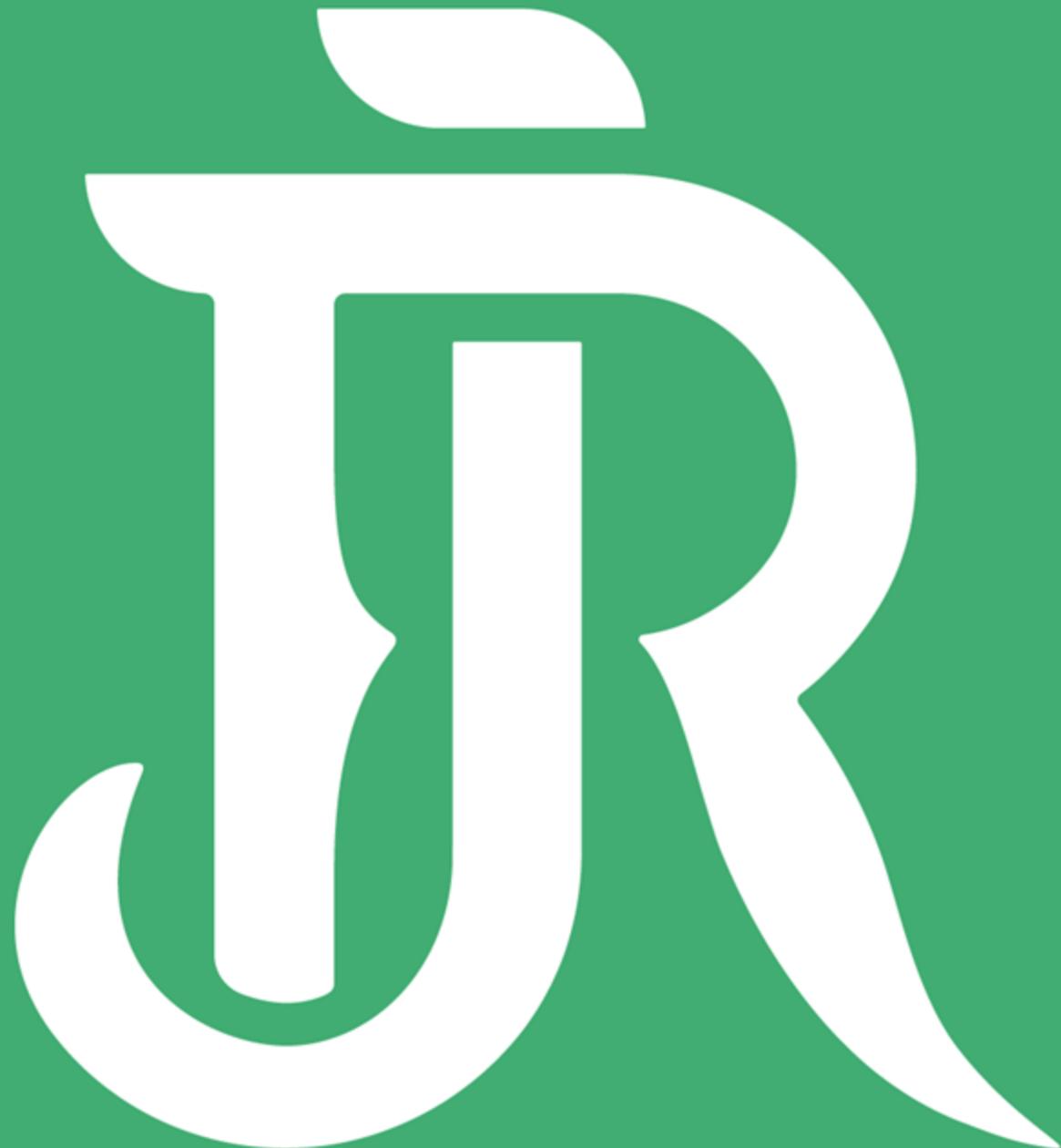


CICLO DE UM PROJETO ESPORTIVO



Recreio da
Juventude



FORMAÇÃO DE ATLETAS

Os projetos esportivos garantem os treinamentos de atletas, bem como a representação das equipes em competições estaduais, nacionais e internacionais.

Eles têm um papel fundamental no incentivo, apoio e fomento à formação de atletas, de diferentes modalidades.



DEPARTAMENTO DE PROJETOS

O Departamento de Projetos é o responsável por gerenciar os recursos públicos que o Recreio da Juventude recebe para fomentar as atividades esportivas.

O setor é responsável pela habilitação, formalização, execução e prestação de contas das parcerias.

Todo o trabalho desenvolvido é baseado nos pilares da ética, transparência e compliance.

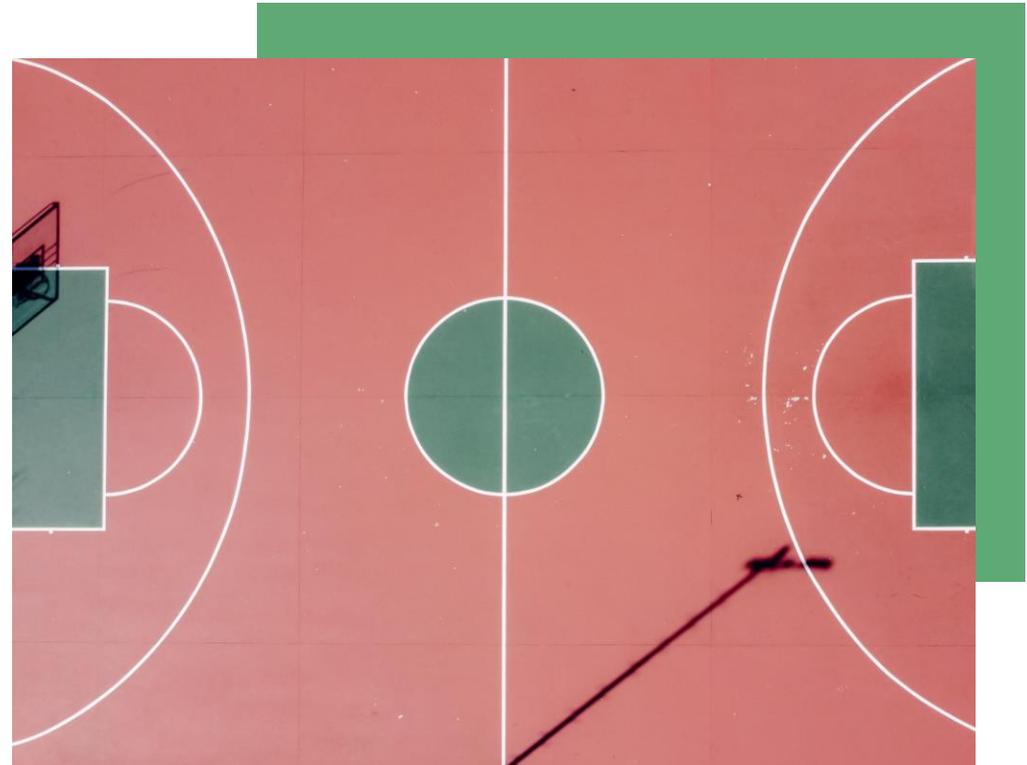
FASES DE
UM PROJETO



1. ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO

Nesta primeira etapa, são avaliadas as necessidades do clube em cada modalidade e a viabilidade de execução do projeto.

- Análise do edital ou lei;
- Pesquisa das necessidades do clube e conformidade com edital ou lei;
- Desenvolvimento da apresentação, justificativa, objetivos, metodologia, plano de comunicação, metas e contrapartidas;
- Pesquisa orçamentária das despesas solicitadas;
- Apresentação da comprovação de capacidade técnica e operativa;
- Apresentação da habilitação jurídica e fiscal do clube.



2. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Esta é a fase em que são seladas as parcerias com patrocinadores do projeto. Não são aplicados recursos próprios do clube, mas sim, de apoiadores, por meio da doação de IR e ICMS.

- Desenvolvimento de plano de marketing para ativação do patrocinador;
- Estudo de prospects;
- Apresentação de propostas para empresas;
- Desenvolvimento de campanha de doação de pessoas físicas;
- Parceria com empresas especializadas em captação de recursos;
- Contrato com patrocinadores;
- Elaboração e apresentação dos documentos de renúncia fiscal para o governo e empresa.



3. EXECUÇÃO

Nesta terceira etapa, os atletas entram em ação e começamos a contabilizar as vitórias e conquistas.

- Realização de processo seletivo de profissionais;
- Realização de licitações (pregão eletrônico), termo de cotação ou pesquisa orçamentária;
- Gestão de contrato com fornecedores;
- Gestão da conformidade dos documentos fiscais;
- Conciliação e controle financeiro em conformidade com as despesas do projeto;
- Elaboração de documentos comprobatórios (lista de presença, declarações, registros fotográficos, outros);
- Aprovação de layouts e confecções de materiais de divulgação e uniformes;
- Organização da logística para viagens das delegações;
- Controle das metas e objetivos estipulados;
- Solicitações de ajustes e remanejamentos;
- Execução do plano de comunicação;
- Execução das contrapartidas.



4. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Por fim, são feitas todas as comprovações da aplicação dos recursos e dos resultados obtidos.

- Elaboração dos relatórios de execução física e de execução financeira com a apresentação de documentos em conformidade com a legislação:

Comprovantes de pagamentos

Contratos

Registros fotográficos

Declarações

Resultados dos atletas em competições

Lista de presença

Documentos fiscais

- Comprovação do cumprimento das metas e objetivos;
- Comprovação da aplicação do plano de comunicação.





(54) 3028-3555

recreiodajuventude.com.br

saa@recreiodajuventude.com.br